ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento a la formación en la Institución Educativa Ciudad Latina		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, Mayo 24 de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ezf-twdo-kcu	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE/SOACHA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y presentación del Objetivo de la reunión
2. Informe de las novedades presentadas en la formación SENA durante el mes de mayo en cada programa de formación
3. Reprogramar reuniones de área para proceso de articulación de malla curricular.
4. Dudas, Inquietudes y /o sugerencias Institución Educativa
5. Compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar a las directivas de la I.E un informe del desarrollo del proceso de formación y novedades presentadas durante el mes de mayo en cada una de los programas SENA que se orientan en el I.E.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con la participación de las directivas de la I.E Ciudad Latina y los Instructores de los diferentes programas de formación que se orientan en la Institución

Se da a conocer el objetivo de la reunión y se comienza a dar informe a las directivas de la I.E de cada una de las novedades en las fichas de formación.

2. El Instructor Jonathan Mina a cargo de la ficha 2300622 del Programa de Formación Asistencia Administrativa grado 10 socializa los reportes generados por la plataforma Territorium a cerca de los ingresos de los aprendices y la entrega de las evidencias. Informa que 16 aprendices están ingresando medianamente al proceso de formación y 14 que no están cumpliendo. Hay 7 aprendices que no están accediendo a la plataforma. Se hace uso de diferentes herramientas tecnológicas para comunicación con los aprendices.

T.I	1074344296	JUAN DAVID ARANGO SEGURA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2300622	10	3112142798
T.I	1020726435	JUAN SEBASTIAN ROA DONCEL	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2300622	10	3118519163
T.I	1018414648	AXEL ESTEBAN OBANDO CAMPOS	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2300622	10	3155394937
T.I	1073674091	DANNA VALENTINA MURILLO PINZON	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2300622	10	3217980168

T.I	1074810253	ALIN DANIELA GARCIA GALEANO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2300622	10	3108100421
T.I	1127608198	GENESIS GABRIELA MEZA MENDOZA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2300622	10	3004940037
T.I	1007157628	JUAN JOSE URIBE DELGADO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2300622	10	3144009127
T.I	1001096197	MILTON STIVEN MOSQUERA GIRALDO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2300622	10	3208906201
T.I	1014187788	NICOL YANET MOGOLLON ALZA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2300622	10	3116678768
T.I	1024482935	YEIMY TATIANA RINCÓN VILLALOBOS	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2300622	10	3114838111

La Instructora Yaned Hurtado a cargo de la ficha 2091435 del Programa de Formación Asistencia Administrativa grado 11 socializa el reporte de la ficha indicando que hay 4 aprendices que desde el año anterior no han asistido a la formación y que es necesario que inicien el proceso de retiro voluntario. 22 aprendices que se conectan de manera intermitente ya que presentan dificultades personales y de conectividad. Sugiere reunión con padres de familia para motivar a los aprendices en la última parte del proceso de formación.

TI	1074809541	PAULA ANDREA HENAO WILCHES	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2091435	11	3004862545
TI	1007158028	YURI ALEJANDRA ROMERO PEDRAZA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2091435	11	3134626124
TI	1000338055	SARAY ANGLEIDI TOSCANO LAGUNA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2091435	11	3007543623
TI	1032676988	KATHERYN CASTAÑEDA RIAÑO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2091435	11	3505832294
TI	1073671235	ALISSON MELISA CORTES REYES	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2091435	11	3123298199
TI	1025320906	BRITNEY ALEXANDRA TORRES BERRIO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2091435	11	3209817957

El Instructor José María Páez a cargo de la ficha 2300621 del Programa de Formación Diseño e Integración de Multimedia grado 10 manifiesta estar preocupado por el desinterés de los aprendices en el proceso de formación y socializa un reporte de los casos más preocupantes a los cuales se les ha citado a reunión para conocer su situación pero no se obtiene respuesta satisfactoria. Solicita realizar reunión con padres de familia para mirar alternativas de solución ante la situación de los aprendices y definir la situación de cada uno con la formación SENA.

T.I	1024486325	HEIDY DAYANA RODRIGUEZ ALVARADO	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	2300621	10	3004431585
T.I	1013097532	JHON ESTIVEN VARON AVENDAÑO	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	2300621	10	3015698513 3017577981
T.I	1129807188	PAULINA CORDERO GUERRERO	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	2300621	10	3123001055

El Instructor Ricardo Amaya a cargo de la ficha 2091453 del Programa de Formación Diseño e Integración de Multimedia grado 11, manifiesta que se han mantenido los 22 aprendices que venían desde el año anterior. Socializa los aprendices están en proceso de retiro voluntario desde el año anterior, así mismo manifiesta que no graba las sesiones pero realiza retroalimentación continuamente a través de territorium. Da a conocer como lleva a cabo la formación haciendo uso de diferentes herramientas tecnológicas para de esta forma verificar que los aprendices se encuentran activos en la sesión de clase.
La Instructora Viviana Álvarez a cargo de la ficha 2300605 del Programa de Formación Recursos Humanos grado 10, cuenta con 27 aprendices en la ficha, informa que hizo recolección de datos desde el principio de la formación y a su vez convocó a reunión de padres de familia con el fin de dar a conocer todo lo relacionado con la formación SENA y ratificar la importancia del apoyo de los padres. Los aprendices asisten en su gran mayoría, se presentan algunas inasistencias pero en general el grupo es muy comprometido.
La Instructora Marcela Cruz a cargo de la ficha 2091455 del Programa de Formación Recursos Humanos grado 11, informa que en la ficha hay matriculados 27 aprendices de los cuales 3 vienen en proceso de deserción desde el año anterior. En general el grupo es muy sólido, se presentan inasistencias de algunos aprendices pero no son continuas e informa que manejan buenos canales de comunicación con el grupo para conocer de primera mano las situaciones que se puedan estar presentando. Responden muy bien en el desarrollo de las actividades.

TI	1106632014	MICHAEL ESTEBAN VARGAS SANCHEZ	RECURSOS HUMANOS	2091455	11	3124438478
CC	1007418771	JENNY CAROLINA VARGAS CALLEJAS	RECURSOS HUMANOS	2091455	11	3134982033
TI	1006005766	KEILA MICHEL GÜIZA CASTIBLANCO	RECURSOS HUMANOS	2091455	11	3112955493

El Instructor Diego Lagos a cargo de la ficha 2091434 del Programa de Formación Comercio Internacional grado 11, iniciaron 27 aprendices de los cuales 9 de ellos no continuaron el proceso de formación y se espera definan su situación de retiro voluntario. Para este periodo los aprendices han continuado con su proyecto, se presenta intermitencia en la formación por el tema de paro y otras situaciones. Los aprendices han entregado sus evidencias a través de territorium.

La Instructora Yuli Paola Gutiérrez a cargo de la ficha 2300617 del Programa de Formación Programación de Software grado 10, informa que la ficha inició con 25 aprendices, quienes han estado asistiendo continuamente a la formación. 1 aprendiz que no asiste desde el inicio de la formación y no ha sido posible contactarlo en ninguno de los números de teléfono que se tienen. Un aprendiz que manifestó retirarse del proceso de formación porque presentan cruce en el horario con los entrenamientos de futbol, se planteó solución de asistir en otro horario pero no se acogió a esta solución. Se manifiesta que se ha mantenido comunicación con los padres de familia a través llamada telefónica y se organizó reunión de padres de familia para dar a conocer información relacionada con el proceso de formación SENA y las novedades de los aprendices.

T.I	1023371631	CASTAÑO ROMERO JOHAN ESTEBAN
T.I	1014183996	MOGOLLON ALZA SEBASTIAN

3. La instructora Yuli Paola Gutiérrez le manifiesta a la Sra. Rectora a cerca de la posibilidad de reprogramar las reuniones por áreas con los docentes del colegio para llevar a cabo la integración curricular y el diligenciamiento del formato 035, sin embargo la Sra. Rectora manifiesta que en este momento no es posible ya que los docentes aún se encuentran en paro y que apenas ellos retomen las actividades académicas podemos reunirnos en los espacios que tienen los docentes programados para reuniones de área de la institución.
4. La Sra. Rectora solicita que cada instructor entregue el informe de los aprendices que presentan mayor inasistencia al proceso de formación para establecer comunicación con los padres de familia. Así mismo tener claridad en el proceso de los aprendices con relación a si deben o no presentar retiro voluntario.
   Se establece como compromiso crear una hoja de cálculo de google para que todos los instructores relacionemos las novedades de la formación y a su vez desde la Institución relacionen las observaciones pertinentes de acuerdo a comunicación y/o compromisos que se establezcan con los padres de familia.

CONCLUSIONES

Se presentó el informe de novedades cada una de las fichas que se orientan en la I.E Ciudad Latina.
Se solicitó la reprogramación de la reuniones por área con los docentes de la I.E para el proceso de integración curricular.
Se escuchó las inquietudes y solicitudes de la Sra. Rectora para mejorar cada una de las novedades presentadas por los Instructores.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

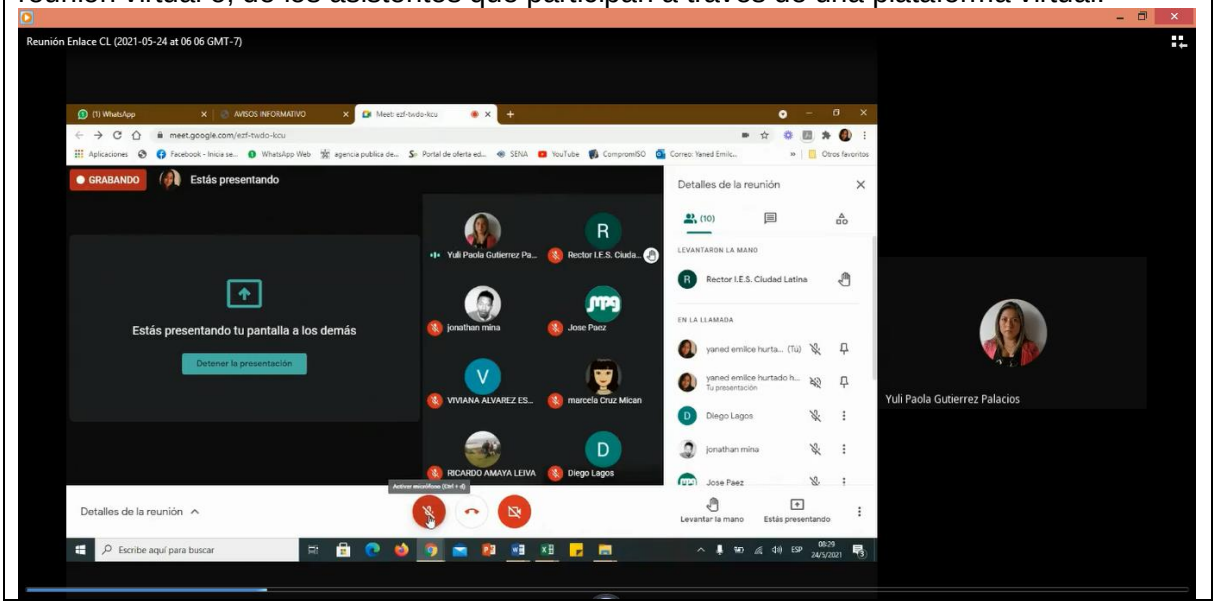
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

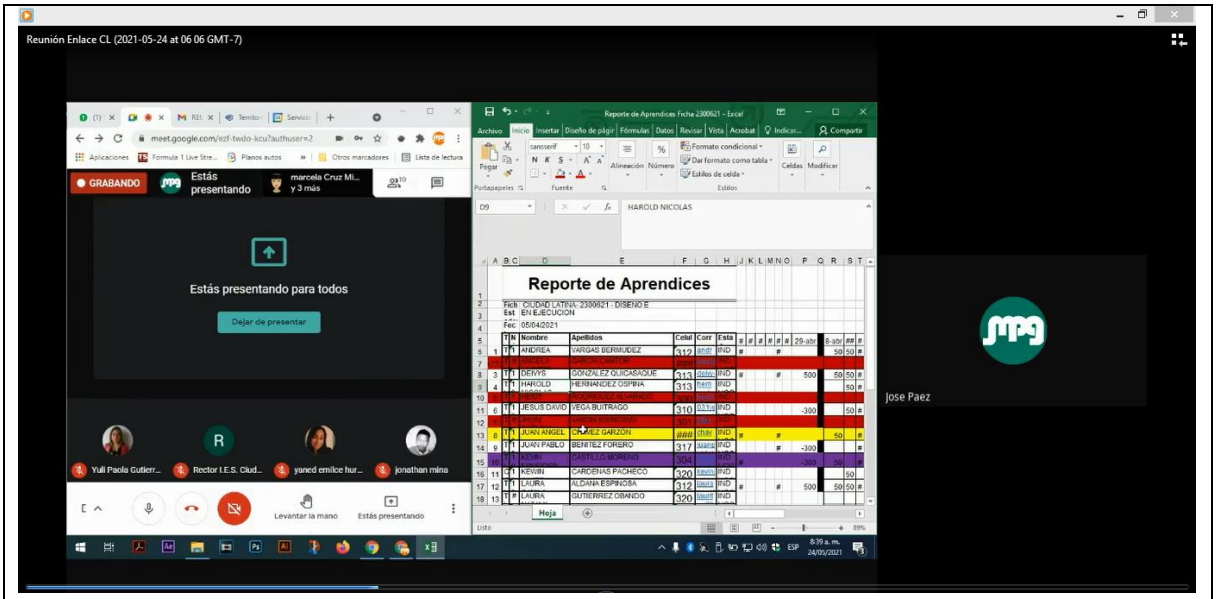
COMPROMISOS

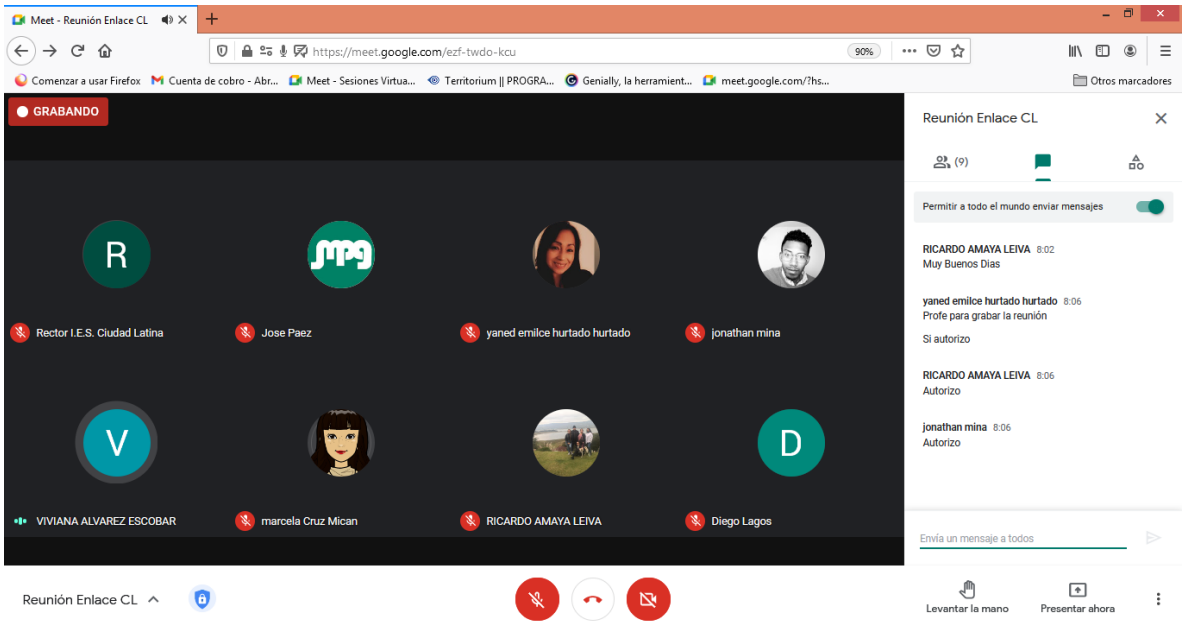
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Crear hoja de cálculo en google para el registro de las novedades de cada ficha y compartir con las directivas de la I.E e Instructores SENA	Yuli Paola Gutiérrez – Instructora Enlace	Mayo24/2021
Relacionar en la hoja de cálculo de google los aprendices que no están asistiendo al proceso de formación SENA y las novedades que consideren.	Instructores responsables de cada ficha	Mayo24 /2021
Retroalimentar las observaciones registradas de acuerdo a comunicación con padres de familia.	Directivas de la I.E	

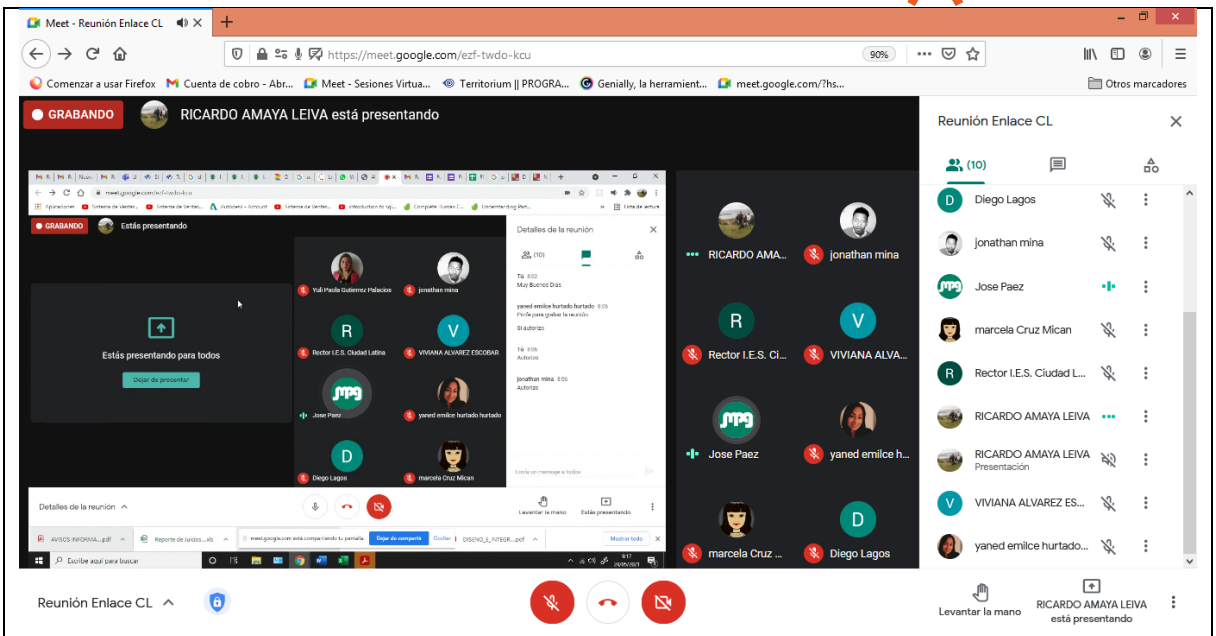
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

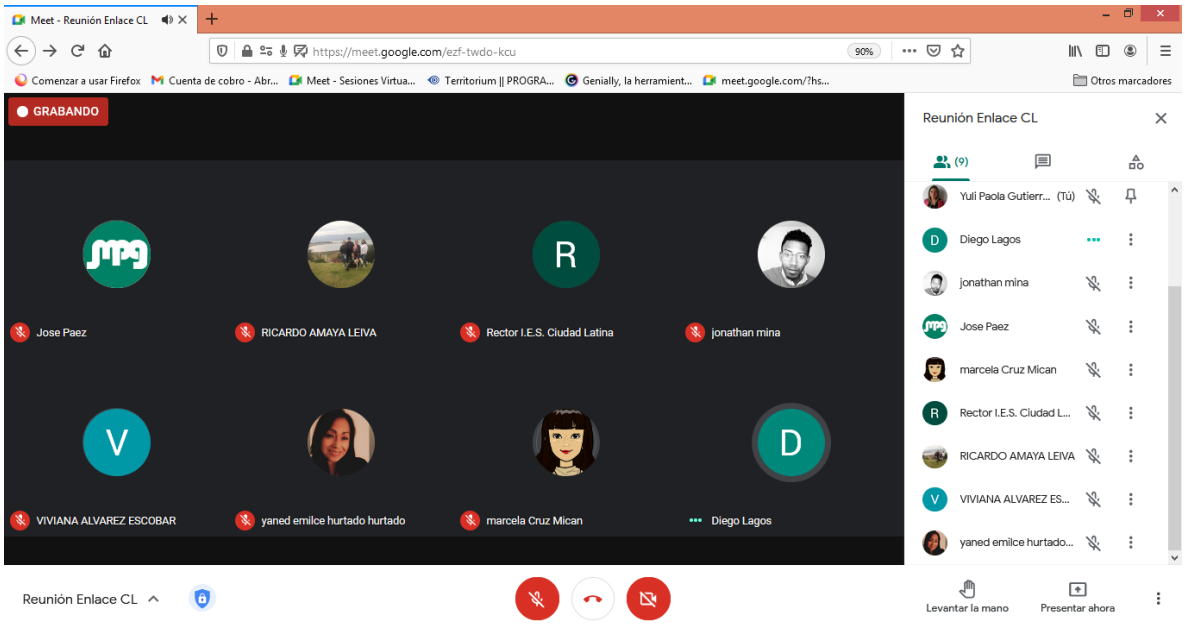
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




Reunión Enlace CL (2021-05-24 at 06 06 GMT-7)
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Reporte de Aprendices
Jose Paez


Meet - Reunión Enlace CL
GRABANDO
Rector I.E.S. Ciudad Latina
Jose Paez
yaned emilce hurtado hurtado
jonathan mina
VIVIANA ALVAREZ ESCOBAR
marcela Cruz Mican
RICARDO AMAYA LEIVA
Diego Lagos
Reunión Enlace CL
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
RICARDO AMAYA LEIVA 8:02
Muy Buenos Dias
yaned emilce hurtado hurtado 8:06
Profe para grabar la reunión
Si autorizo
RICARDO AMAYA LEIVA 8:06
Autorizo
jonathan mina 8:06
Autorizo
Envía un mensaje a todos
Levantar la mano
Presentar ahora


Meet - Reunión Enlace CL
https://meet.google.com/ezf-twdo-kcu
GRABANDO
RICARDO AMAYA LEIVA está presentando
Estás presentando para todos
Reunión Enlace CL
(10)
Diego Lagos
jonathan mina
Jose Paez
marcela Cruz Mican
Rector I.E.S. Ciudad L...
RICARDO AMAYA LEIVA
RICARDO AMAYA LEIVA Presentación
VIVIANA ALVAREZ ES...
yaned emilce hurtado...
Levantar la mano
RICARDO AMAYA LEIVA está presentando


Meet - Reunión Enlace CL
https://meet.google.com/ezf-twdo-kcu
GRABANDO
Jose Paez
RICARDO AMAYA LEIVA
Rector I.E.S. Ciudad Latina
jonathan mina
VIVIANA ALVAREZ ESCOBAR
yaned emilce hurtado hurtado
marcela Cruz Mican
Diego Lagos
Reunión Enlace CL
(9)
Yuli Paola Gutierr... (Tú)
Levantar la mano
Presentar ahora

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar a las directivas de la I.E un informe del desarrollo del proceso de formación y novedades presentadas durante el mes de mayo en cada una de los programas SENA que se orientan en el I.E.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	SI	Priscila Bareño Burgos		X			RECTORA I.E Ciudad Latina	priscilabareno@gmail.com	3156069371	SI	Participación Virtual
2.	SI	Yaned Hurtado	25560681		X		CIDE/SENA	yehurtadoh@misena.edu.co	3146499780	SI	Participación Virtual
3.	SI	Ricardo Amaya	79562995	X			CIDE/SENA	ricardoamaya@misena.edu.co	3005704769	SI	Participación Virtual
4.	SI	José María Páez	79984129		X		CIDE/SENA	josempaezg@misena.edu.co	3044279638	SI	Participación Virtual
5.	SI	Jonathan Mina	16897160		X		CIDE/SENA	jmimo@misena.edu.co	3054636733	SI	Participación Virtual
6.	SI	Marcela Cruz	1024464243		X		CIDE/SENA	mcruzm@sena.edu.co	3123161938	SI	Participación Virtual
7.	SI	Diego Lagos	80138953		X		CIDE/SENA	Dlagost@sena.edu.co	313 6886090	SI	Participación Virtual
8.	SI	Viviana Álvarez	52551989		X		CIDE/SENA	Valvarez98@misena.edu.co	3145866488	SI	Participación Virtual
9.	SI	Yuli Paola Gutiérrez	35.535.223		X		CIDE/SENA	ypgutierrezp@misena.edu.co	3107618764	SI	Participación Virtual
10.											
11.											

